

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ZULFIKAR HADIDH, S.H.

Jabatan : Pj. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KARANGANYAR

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TIMOTIUS SURYADI, S.Sos, M.Si.

Jabatan : Pj. BUPATI KARANGANYAR

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 5 Februari 2024

Pihak Kedua,
Pj. BUPATI KARANGANYAR

TIMOTIUS SURYADI, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19721104 199203 1 002

Pihak Pertama,
Pj. SEKRETARIS DAERAH

ZULFIKAR HADIDH, S.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750311 199903 1 009

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

Organisasi Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2024

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Tujuan Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi	72
2.	Sasaran Meningkatkan kualitas tata laksana pemerintahan	Nilai SAKIP	75
		Persentase Terpenuhinya Fasilitas Prokompinda	100
		Realisasi SPM	100
		Persentase Koordinasi Bidang Kesra	100
		Persentase Raperda yang Diusulkan ke Propemperda	100
		Pertumbuhan Pendapatan BUMD dan BLUD	100
		Realisasi APBD	100
		Indeks Tata Laksana Pengadaan Barang dan Jasa	60

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 433.528.000,-	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 16.701.530.190,-	APBD
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 799.421.000,-	APBD
4.	Administrasi Barang Milik Daerah dan Perangkat Daerah	Rp. 146.230.000,-	APBD
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 2.684.574.000,-	APBD
6.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 1.835.388.000,-	APBD
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 3.772.017.000,-	APBD
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 2.707.633.000,-	APBD
9.	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 981.147.000,-	APBD
10.	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Rp. 1.048.512.000,-	APBD

11.	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp. 244.400.000,-	APBD
12.	Penataan Organisasi	Rp. 631.800.000,-	APBD
13.	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Rp. 1.090.000.000,-	APBD
14.	Administrasi Tata Pemerintahan	Rp. 2.206.200.000,-	APBD
15.	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Rp. 241.300.000,-	APBD
16.	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Rp. 260.000.000,-	APBD
17.	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 400.000.000,-	APBD
18.	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan rakyat	Rp. 10.208.000.000,-	APBD
19.	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp. 467.400.000,-	APBD
20.	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Rp. 405.000.000,-	APBD

Karanganyar, 5 Februari 2024

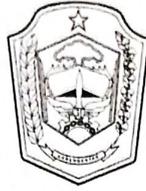
Pihak Kedua,
Pj. BUPATI KARANGANYAR


TIMOTIUS SURYADI, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19721104 199203 1 002

Pihak Pertama,
Pj. SEKRETARIS DAERAH


ZULFIKAR HADIDH, S.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750311 199903 1 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ZULFIKAR HADIDH, S.H.

Jabatan : Pj. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KARANGANYAR
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TIMOTIUS SURYADI, S.Sos, M.Si.

Jabatan : Pj. BUPATI KARANGANYAR

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
Pj. BUPATI KARANGANYAR



TIMOTIUS SURYADI, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19721104 199203 1 002

Pihak Pertama,
Pj. SEKRETARIS DAERAH



ZULFIKAR HADIDH, S.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 19681103 199903 1 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

Organisasi Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Tujuan Meningkatkan tata pemerintahan yang berkualitas dengan semangat Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi	65	indeks
2.	Sasaran Meningkatkan kualitas tata laksana pemerintahan	Nilai SAKIP	75	nilai
		Persentase Terpenuhinya Fasilitas Prokompinda	100	persen
		Realisasi SPM	100	persen
		Persentase Koordinasi Bidang Kesra	100	persen
		Persentase Raperda yang Diusulkan ke Propemperda	100	persen
		Pertumbuhan Pendapatan BUMD dan BLUD	100	persen
		Realisasi APBD	100	persen
		Indeks Tata Laksana Pengadaan Barang dan Jasa	60	nilai

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 432.029.000,-	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 16.277.431.046,-	APBD
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 799.421.000,-	APBD
4.	Administrasi Barang Milik Daerah dan Perangkat Daerah	Rp. 146.230.000,-	APBD
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 2.717.973.000,-	APBD
6.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 1.898.250.000,-	APBD
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 4.437.267.000,-	APBD
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 2.360.083.000,-	APBD
9.	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 981.147.000,-	APBD
10.	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Rp. 1.048.512.000,-	APBD

11.	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp. 244.400.000,-	APBD
12.	Penataan Organisasi	Rp. 631.800.000,-	APBD
13.	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Rp. 890.000.000,-	APBD
14.	Administrasi Tata Pemerintahan	Rp. 2.198.200.000,-	APBD
15.	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Rp. 241.300.000,-	APBD
16.	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Rp. 260.000.000,-	APBD
17.	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 400.000.000,-	APBD
18.	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan rakyat	Rp. 5.073.000.000,-	APBD
19.	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp. 467.400.000,-	APBD
20.	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Rp. 22.508.660.000,-	APBD

Karanganyar, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,
Pj. BUPATI KARANGANYAR



TIMOTIUS SURYADI, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 1971041992031002

Pihak Pertama,
Pj. SEKRETARIS DAERAH



ZULFIKAR HADIDH, S.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 197503111999031009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MIKO ADITIA KRISTANTO, S.IP, M.M.

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM PADA SEKRETARIAT DAERAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZULFIKAR HADIDH, S.H..

Jabatan : Pj. SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
Pj. SEKRETARIS DAERAH

Pihak pertama,
KEPALA BAGIAN UMUM



ZULFIKAR HADIDH, S.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750311 199903 1 009

MIKO ADITIA KRISTANTO, S.IP, M.M
Pembina
NIP.19870606 200701 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN UMUM

No	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
PROGRAM PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN			
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Renja, DPA/ RKA, Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan Sekretariat Daerah	4 Dokumen
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN SETDA	12 Bulan
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan Barang Inventarisasi	4 Laporan
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tercukupinya pakaian PSL/Muspida/ Sekda/ Staf Ahli/ Kabag Setda/ PDU Paskibraka.	1 Paket
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tercukupinya Penyediaan Jasa, Bahan, Peralatan, dan Perlengkapan Kantor	12 Bulan
6.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tercukupinya Perlengkapan Gedung Kantor	1 Paket
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Dearah	Terselesaikanya Surat-Surat di Lingkungan SETDA	12 bulan
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terelenggaraya Pemeliharaan Rutin Fasilitas Kendaraan Mobil KDH/Jabatan	12 Bulan
9.	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Terpenuhinya Gaji Bupati dan Wakil Bupati	12 Bulan
10.	Fasilitasi Kerumahtangaan Sekretariat Daerah	Tepenuhinya Fasilitas Penyediaan dan Pemeliharaan Pakaian Dinas KDH, J Fasilitas Penyediaan Jasa Kebersihan dan Keamanan Rumah Dinas KDH dan Tenaga Pelaksana Lainnya, Fasilitas Penyediaan Makanan dan Minuman KDH dan Tenaga Pelaksana Lainnya	12 Bulan

Program

Anggaran

Keterangan

Program Pendukung Urusan Pemerintahan

Rp 31.109.980.190,- APBD

Karanganyar, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
Pj. SEKRETARIS DAERAH

Pihak pertama,
KEPALA BAGIAN UMUM



ZULFIKA HADIDH, S.H.
Pembina Utama Muda
NIP.19750311 199903 1 009


MIKO ADITIA KRISTANTO, S.IP, M.M
Pembina
NIP.19870606 200701 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

SUBBAG TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : JUANG KUSUMA DEWI S.T., M.Si.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MIKO ADITIA KRISTANTO, S.IP, M.M.

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM PADA SEKRETARIAT DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM

MIKO ADITIA KRISTANTO, S.IP, M.M
Penata tingkat I
NIP.19870606 200701 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI
DAN KEPEGAWAIAN

JUANG KUSUMA DEWI S.T., M.Si.
Pembina
NIP.19810929 201101 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN
PADA BAGIAN UMUM

No	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Terselenggaranya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	2 laporan
2.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan kantor	1 paket
3.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Tersedianya arsip dan dokumen dalam bentuk informatika	1 dokumen
4.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terselenggaranya surat menyurat	1 laporan

Program

Anggaran

Keterangan

Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian

Rp. 549.421.000,- APBD

Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Rp. 90.595.000,- APBD

Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD

Rp. 181.382.000,- APBD

Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Rp. 135.682.000,- APBD

Karanganyar, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM



MIKO ADITIA KRISTANTO, S.IP, M.M
Pembina
NIP.19870606 200701 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI
DAN KEPEGAWAIAN



JUANG KUSUMA DEWI S.T., M.Si.
Penata Tingkat I
NIP.19810929 201101 2 012

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SUBBAG RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SARIMAN, S.E.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MIKO ADITIA KRISTANTO, S.IP, M.M.

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM PADA SEKRETARIAT DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM

MIKO ADITIA KRISTANTO, S.IP, M.M
Pembina
NIP.19870606 200701 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA DAN PERLENGKAPAN

SARIMAN, S.E.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19721204 200701 1 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BAGIAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN

No	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Tersusunnya laporan barang inventaris	4 laporan
2.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya pakaian PSL, Muspida, Sekda, Staf Ahli, Kabag Setda, dan PDU Paskibraka.	1 paket
3.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan Kantor	Terfasilitasinya penyediaan jasa, bahan, peralatan dan perlengkapan kantor	1 paket
4.	Penyediaan bahan logistik kantor	Tersedianya bahan logistik	1 paket
5.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terfasilitasinya penyediaan makanan dan minuman tamu	1 laporan
6.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya sarpras pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	5 unit
7.	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Tersedianya peralatan gedung kantor	5 unit
8.	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan		3 unit
9.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terfasilitasinya pelaksanaan kegiatan daerah Hari Jadi dan HUT RI	2 laporan
10.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan.	Terfasilitasinya pemeliharaan kendaraan dinas/ operasional	10 unit
11.	Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Terfasilitasinya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	20 unit
12.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Terfasilitasinya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor dan bangunan lainnya	4 unit
13.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terfasilitasinya pemeliharaan rutin/berkala Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	3 unit

14.	Penyediaann Gaji Dan Tunjangan Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah	Terpenuhinya gaji Bupati dan Wakil Bupati	12 bulan
15.	Penyediaan Pakaian Dinas Dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah	Terfasilitasinya penyediaan dan pemeliharaan pakaian dinas KDH dan Wakil KDH	1 paket
16.	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah	Terfasilitasinya pemeliharaan kesehatan KDH/Wakil KDH dan keluarga	6 orang
17.	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah	Terfasilitasinya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah	12 bulan
18.	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Terfasilitasinya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	1 paket
19.	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Terfasilitasinya Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	1 paket
20.	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Terfasilitasinya Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	1 paket

Program	Anggaran	Keterangan
Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Rp. 146.230.000,-	APBD
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 250.000.000,-	APBD
Penyediaan peralatan dan perlengkapan Kantor	Rp. 233.922.000,-	APBD
Penyediaan bahan logistik kantor	Rp. 234.500.000,-	APBD
Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp. 944.175.000,-	APBD
Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Rp. 291.538.000,-	APBD
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 23.850.000,-	APBD
Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 1.520.000.000,-	APBD
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 2.542.335.000,-	APBD
Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan.	Rp. 1.248.040.000,-	APBD
Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Rp. 200.148.000,-	APBD
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	Rp. 1.175.000.000,-	APBD

Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.	84.445.000,-	APBD
Penyediaan Gaji Dan Tunjangan Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah	Rp.	360.000.000,-	APBD
Penyediaan Pakaian Dinas Dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah	Rp.	21.104.000,-	APBD
Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah	Rp.	50.000.000,-	APBD
Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah Dan Wakil Kepala Daerah	Rp.	550.043.000,-	APBD
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp.	770.994.000,-	APBD
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Rp.	177.159.000,-	APBD
Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Rp.	100.359.000,-	APBD

Karanganyar, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM



MIKO ADITIA KRISTANTO, S.IP, M.M
Pembina
NIP.19870606 200701 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN RUMAH
TANGGA DAN PERLENGKAPAN



SARIMAN, S.E.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19721204 200701 1 023

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

SUB BAGIAN KEUANGAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : PARAMITHA ESTI WIJAYANTI, S.Sos.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN PADA BAGIAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MIKO ADITIA KRISTANTO, S.IP, M.M.

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM PADA SEKRETARIAT DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM

MIKO ADITIA KRISTANTO, S.IP, M.M
Pembina
NIP.19870606 200701 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN
KEUANGAN

PARAMITHA ESTI WIJAYANTI, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19850118 201001 2 038

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BAGIAN KEUANGAN

No	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Renja, DPA/ RKA, Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan Sekretariat Daerah	6 Dokumen
2.	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Terselenggaranya kegiatan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar	12 bulan
3.	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Tercukupina gaji dan tunjangan ASN	12 bulan
4.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terfasilitasinya perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah	2 laporan
5.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dann Listrik	Terfasilitasinya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dann Listrik	4 laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 219.390.000,-	APBD
Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp. 214.138.000,-	APBD
Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Rp. 16.701.530.190,-	APBD
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 1.000.000.000,-	APBD
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 1.094.000.000,-	APBD

Karanganyar, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM



MIKO ADITIA KRISTANTO, S.IP, M.M
Pembina
NIP.19870606 200701 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN



PARAMITHA ESTI WIJAYANTI, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19850118 201001 2 038

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AGUNG WAHYU UTOMO, S.S.T.P

Jabatan : KEPALA BAGIAN ORGANISASI

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZULFIKAR HADIDH, S.H.

Jabatan : Pj. SEKRETARIS DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,
Pj. SEKRETARIS DAERAH


ZULFIKAR HADIDH, S.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750311 199903 1 009

Pihak Pertama,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI


AGUNG WAHYU UTOMO, S.S.T.P
Pembina Tk.I
NIP. 19780709 199703 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

No.	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Kegiatan		
	Penataan Organisasi	Indeks kematangan organisasi daerah	38,10
	Sub Kegiatan		
	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Bintek Anjab/ABK/Evjab/SKJ yang terlaksana	1
		Jumlah Dokumen Hasil Anjab /ABK/Evjab/SKJ yang tersusun/terevaluasi	1
		Jumlah Draft Produk Hukum tentang Kebutuhan Jabatan ASN/Uraian tugas ASN yang tersusun	1
		Jumlah Draft Produk Hukum tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan tata kerja Perangkat Daerah yang tersusun/terevaluasi	1
		Jumlah Laporan Evaluasi Kelembagaan PD yang tersusun	1
		Jumlah Sosialisasi/bimtek/coaching clinic/desk/asistensi Kelembagaan Perangkat Daerah yang terselenggara	1
	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Keikutsertaan/ Penyelenggaraan Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik	2
		Jumlah Laporan/Dokumen/Produk Hukum di bidang Pelayanan Publik/Tatalaksana yang tersusun/terevaluasi	1
		Jumlah Sosialisasi/Bimtek/CoachingClinic/Desk/Asistensi Pelayanan Publik/tatalaksanaan yang Terselenggara	1

	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen SAKIP Kabupaten yang Tersusun	1
		Jumlah Laporan/Dokumen PMPRB yang Tersusun/Terevaluasi	1
		Jumlah Sosialisasi/Bimtek/Coaching Clinic/Desk/Asistensi Budaya Kerja yang Terselenggara	1
		Jumlah Sosialisasi Bimtek/Coaching Clinic/Klarifikasi dan Vasilidasi Asistensi Peningkatan SAKIP yang terselenggara	1

Kegiatan

1. Penataan Organisasi

Anggaran

Rp. 631.800.000,-

Keterangan

APBD

Karanganyar, 12 Januari 2024

Pj. SEKRETARIS DAERAH


ZULFIKAR HADIDH, S.H.

Pembina Utama Muda

NIP. 19750311 199903 1 009

KEPALA BAGIAN ORGANISASI


AGUNG WAHYU UTOMO, S.S.T.P

Pembina Tk. I

NIP. 19780709 199703 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SETDA KABUPATEN KARANGANYAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISRIADI PUTRANTO, S.T.

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZULFIKAR HADIDH, S.H.

Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 12 Januari 2024

Pihak Kedua,

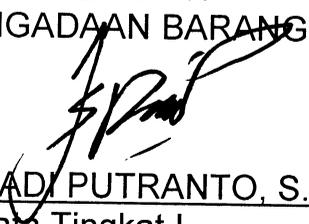
Pihak Pertama,

PJ. SEKRETARIS DAERAH

KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA

ZULFIKAR HADIDH, S.H.
Pembina Utama Muda

NIP. 19750311 199903 1 009


ISRIADI PUTRANTO, S.T., M.M.
Penata Tingkat I

NIP. 19790115 200801 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa**

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	Program : PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	Cakupan Koodinasi Perekonomian Daerah	
	Kegiatan : Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Cakupan Fasilitas Pusat Keunggulan Pengadaan Barang/Jasa	Dana: Rp 400.000.000,- 100%
1	Sub Kegiatan : Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	Outcome - Cakupan dan terlaksananya Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Kabupaten Karanganyar - Cakupan dan terlaksananya Klarifikasi Pokja Pemilihan Dalam dan Luar Daerah	Dana: Rp 152.000.000,- 100%
2	Sub Kegiatan : Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Outcome - Cakupan dan terlaksananya E-Procurement melalui LPSE - Cakupan dan terlaksananya RUP melalui SiRUP - Pelatihan/Bimtek SDM terkait LPSE dan SiRUP	Dana: Rp 120.000.000,- 100%
3	Sub Kegiatan : Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Outcome - Cakupan dan terlaksananya Pembinaan dan Peningkatan SDM Pengadaan Barang/Jasa - Cakupan dan terlaksananya Pendampingan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa - Pelatihan/Bimtek SDM Pengadaan Barang/Jasa	Dana: Rp 128.000.000,- 100%

Program

Anggaran

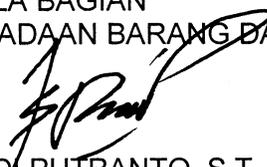
Keterangan

1. PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

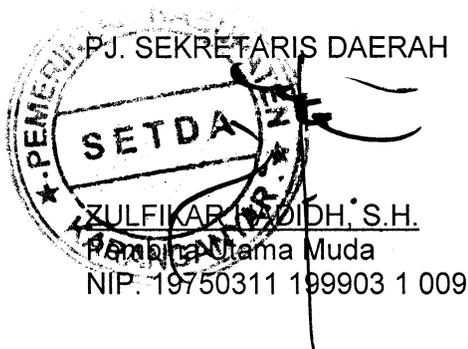
Rp 400.000.000,-

Karanganyar, 12 Januari 2024

KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA



ISRIADI PUTRANTO, S.T., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 19790115 200801 1 006



PJ. SEKRETARIS DAERAH
SETDA
ZULFIKAR ADIDH, S.H.
Pamita Utama Muda
NIP. 19750311 199903 1 009

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI ASIH HANDAYANI, S.E., M.M.
Jabatan : KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZULFIKAR HADIDH, S.H.
Jabatan : Pj. SEKRETARIS DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 12 Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Pj. SEKRETARIS DAERAH

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
DAN SUMBER DAYA ALAM



ZULFIKAR HADIDH, S.H.
Pembina Utama Muda

NIP. 19750311 199903 1 009

SRI ASIH HANDAYANI, S.E., M.M.
Pembina Tingkat I

NIP. 19730324 199803 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM SEKRETARIAT DAERAH

No	Program, Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Program Perencanaan dan Pembangunan	3	4
1	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Cakupan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	100%
2	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Cakupan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	100%

Kegiatan, Sub Kegiatan

Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian

- 1 Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD
- 2 Pengendalian dan Distribusi Perekonomian
- 3 Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil

Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam

- 1 Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan
- 2 Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup
- 3 Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air

JUMLAH

Anggaran (Rp)	Keterangan
100.000.000	APBD
120.000.000	APBD
247.400.000	APBD
355.000.000	APBD
25.000.000	APBD
25.000.000	APBD
872.400.000	APBD

Karanganyar, 12 Januari 2024
 KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM



SRI ASIH HANDAYANI, S.E., M.M.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19730324 199803 2 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : METTY FERRISKA R., S.H., M.H.

Jabatan : KEPALA BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZULFIKAR HADIDH, S.H.

Jabatan : Pj. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KARANGANYAR

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pj. SEKRETARIS DAERAH



ZULFIKAR HADIDH, S.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 197503111999031009

Pihak Pertama,

KEPALA BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH

METTY FERRISKA R., S.H., M.H.
Pembina Tk I
NIP. 197604171999032007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN HUKUM SEKRETARIAT DAERAH**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Pagu Anggaran: Rp. 1.090.000.000,00 Target :100 %
1.	Sub Kegiatan: Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum yang disusun	Pagu Anggaran: Rp. 525.000.000,00 Target : 250 Dokumen
2.	Sub Kegiatan:Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	Pagu Anggaran: Rp. 305.000.000,00 Target : 12 Kasus
3.	Sub Kegiatan: Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang didokumentasi	Pagu Anggaran: Rp. 260.000.000,00 Target : 250 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 1.090.000.000,-	APBD

Karanganyar, Januari 2024

Pihak Kedua,

R/ SEKRETARIS DAERAH



ZULFIKAR HADIDH, S.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 197503111999031009

Pihak Pertama,

**KEPALA BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH**

METTY FERRISKA R., S.H., M.H.
Pembina Tk I
NIP. 197604171999032007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KABUPATEN KARANGANYAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALI QODRI,S.S.T.P.
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
Setda Kabupaten Karanganyar.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZULFIKAR HADIDH,S.H.
Jabatan : Pj. SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam

dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

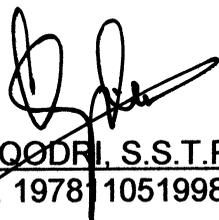
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, Januari 2024

Pihak Kedua,
Pj. SEKRETARIS DAERAH,


ZULFIKAR HADIDH, S.H.
NIP. 197503111999031009

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat


ALI QODRI, S.S.T.P.
NIP. 197811051998021001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SETDA KABUPATEN KARANGANYAR

NO	PROGRAM KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET
1	2	3	4
1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat		
1	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	<p>Terlaksananya fasilitasi pemberangkatan dan pemulangan haji bagi calon haji / Haji Kab. Karanganyar</p> <p>Terselenggaranya fasilitasi kegiatan keagamaan</p> <p>Terselenggaranya Peringatan Hari Besar Agama</p> <p>Fasilitasi Beasiswa Santri Satu Desa Satu Tahfidz</p> <p>Pengiriman Peserta MTQ Tingkat Provinsi</p> <p>Terselenggaranya sholat taraweh dan sholat wajib berjamaah</p> <p>Jumlah Fasilitasi penerbitan PBG Rumah Ibadat</p> <p>Terbitnya Peraturan Bupati tentang Fasilitasi Pengembangan Pesantren</p> <p>Terselenggaranya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan di Bidang Cukai</p>	<p>650 orang</p> <p>90 kegiatan</p> <p>7 kegiatan Peringatan Hari Besar Agama</p> <p>Satu Desa Satu Hafidz/12 santri</p> <p>15 peserta</p> <p>17 lokasi/kegiatan</p> <p>450 IMB</p> <p>1 Peraturan Bupati</p> <p>15 Kali/ Kegiatan</p>
2	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	<p>Tersedianya fasilitasi Sosial Daerah selama 1 tahun.</p> <p>Tersedianya fasilitasi bantuan hibah</p> <p>Terlaksananya pembinaan pembekalan calon pengantin</p> <p>Terlaksananya koordinasi bidang sosial, transmigrasi, kesehatan, pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana</p>	<p>1 tahun /150 kegiatan</p> <p>62 badan / lembaga / organisasi masyarakat</p> <p>1 kegiatan / 300 peserta</p> <p>12 kegiatan</p>
3	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	<p>Terselenggaranya kegiatan olah raga kesegaran jasmani dan rekreasi</p> <p>Terselenggaranya fasilitasi kegiatan sosial masyarakat</p> <p>Terselenggaranya upacara Peringatan Hari Besar Nasional</p> <p>Terlaksananya kegiatan Kemah Kebangsaan</p> <p>Terselenggaranya kegiatan Napak Tilas Perjuangan Joko Songo</p>	<p>50 kegiatan</p> <p>31 kegiatan</p> <p>5 kegiatan</p> <p>1 kegiatan</p> <p>1 kegiatan</p>

PROGRAM	ANGGARAN
1 Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	
1 Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	3.255.000.000
2 Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Rakyat	6.665.000.000
3 Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	288.000.000
JUMLAH	10.208.000.000

Karanganyar, Januari 2024

Pj. SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR



ZULFIKAR HADIDH, S.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 197503111999031009

Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
Setda Kabupaten Karanganyar



ALI QODR, S.STP.
Pembina
NIP. 197811051998021001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NUR HARYATI, S.I.P., M.M.
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZULFIKAR HADIDH, S.H.
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 2024

Pihak Kedua,
Pj. SEKRETARIS DAERAH

Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAG. PROTOKOL



ZULFIKAR HADIDH, S.H.
Pembina Muda
NIP. 19750311 199903 1 009

NUR HARYATI, S.I.P., M.M.
Pembina
NIP. 19660829 198902 2 003

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB BAGIAN PROTOKOL**

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
	(2)	(3)	(4)
1.	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Cakupan pelayanan keprotokolan dan komunikasi pimpinan daerah	288 kegiatan
2.	Fasilitasi Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan	Jumlah pelayanan kegiatan pimpinan daerah	288 kegiatan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan	Rp. 183.378.200	APBD
2. Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Rp61.021.800	
Jumlah	Rp244.400.000	

Pj SEKRETARIS DAERAH



ZULFIKAR HADIDH, S.H
Pembina Utama Muda
NIP. 19750311 199903 1 009

Karanganyar, 2024
KEPALA BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

NUR HARYATI, S.I.P., M.M
Pembina
NIP. 19660829 198902 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SETDA KABUPATEN KARANGANYAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIDODO FERIYANTO, S.E.,Ak., M.Si
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda
Kabupaten Karanganyar.

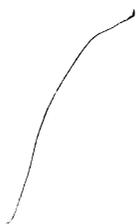
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZULFIKAR HADIDH, S.H.
Jabatan : Pj. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN
KARANGANYAR

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan



mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Karanganyar, 9 Januari 2024

Pihak Kedua,

PJ. SEKRETARIS DAERAH,



ZULFIKAR HADIDH, S.H.
NIP. 197503111999031009

Pihak Pertama,

Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Widodo Feriyanto", written over a horizontal line.

WIDODO FERİYANTO, S.E., Ak., M.Si

NIP. 197609222003121003



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SETDA KABUPATEN KARANGANYAR**

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Program Perekonomian dan Pembangunan Kegiatan : Pelaksanaan Administrasi Pembangunan.	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah - Jumlah Penyedia dan Pengguna Jasa Konstruksi yang terbina - Jumlah dokumen Renja dan Renstra Sekretariat Daerah yang tersusun - Jumlah OPD yang data penyerapan anggarannya tersusun - Jumlah Buku Laporan Kinerja Pelaksanaan Pembangunan Kabupaten Karanganyar yang tersusun - Jumlah OPD yang pengendalian pembangunan daerahnya terpantau - Jumlah OPD yang kegiatannya bersumber Dana Bantuan Keuangan kepada Kabupaten/Kota APBD Provinsi Jawa Tengah terpantau dan terkoordinasi - Jumlah OPD yang kegiatannya bersumber Dana Alokasi Khusus terpantau dan terkoordinasi 	<ul style="list-style-type: none"> 70 buku pedoman pelaksanaan kegiatan/pekerjaan, 70 orang 3 dokumen 42 OPD 10 buku 42 OPD 4 OPD 7 OPD

Program : Anggaran

Perekonomian dan Pembangunan

Kegiatan : Pelaksanaan Administrasi Pembangunan : Rp 260.000.000,-

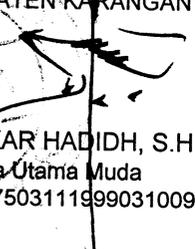
Sub Kegiatan :

1. Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan : Rp 103.000.000,-
2. Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan : Rp. 102.000.000,-
3. Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan. : Rp 55.000.000,-

Karanganyar, 9 Januari 2024

Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
Setda Kabupaten Karanganyar

**Pj. SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR**


ZULFIKAR HADIDH, S.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 19750311199031009


WIDODO FERİYANTO, S.E., Ak., M.Si
Pembina
NIP. 197609222003121003

PK 120 200.500.1000